

**Rammeaftale for frivilligt ekstra arbejde (FEA) i forbindelse med pukkelaflvikling som følge af Covid-19 samt særlige længerevarende mangelsituationer i Region Midtjylland**

**Gældende i perioden 1. juli -31. december 2021**



**Aftalen omfatter:**

Personale ansat ved regionens hospitaler og regionspsykiatrien i Region Midtjylland, i henhold til overenskomsterne 32.03, 32.16, 32.21, 32.37, 32.56 samt 34.01, indgået mellem RLTN og bl.a. FOA.

Dato 21-05-2021  
Sagsbehandler Tine Wilsøe  
TineHusom.Wilsoe@stab.rm.dk  
Tel. +4578410724  
Sagsnr. 1-13-2-22-20

**Indledning**

Formålet med denne rammeaftale er at give afdelinger/afsnit muligheder for – inden for fire uger før tjenesten - at få adgang til yderligere arbejdstid inden for hospitalets eget personale. Denne aftale fastlægger honoreringen af denne fleksibilitet.

Side 1

Aftalen anvendes alene, hvor der ikke er tilstrækkelige personaleresourcer i forbindelse med pukkelaflvikling samt ved særlige længerevarende mangelsituationer. Behovet for anvendelse af aftalen skal derfor afklares mellem den lokale ledelse og tillidsrepræsentanten/fællestillidsrepræsentanten.

Aftalen tænkes således primært anvendt ved hele vagter, der ikke gennem planlægning kan dækkes. Det kan dog aftales, at aftalen finder anvendelse ved forlængelse af daglige vagter, hvor der er behov for pukkelaflvikling.

Ved akut opstået vakance eller akut opstået behov for forlængelse af daglig arbejdstid finder arbejdstidsaftalens almindelige regler anvendelse.

**Frivillighed**

Det er en forudsætning for aftalens anvendelse, at den enkelte medarbejder selv aftaler tjeneste ud over sin ansættelsesnorm med sin leder.

**Arbejds miljø**

Det er en forudsætning, at bestemmelserne efter arbejdsmiljøloven samt Aftale om hviletid og fridøgn overholdes.

### **Aftalen**

Nærværende aftale er indgået jf. Arbejdstidsaftalen (11.05.11) § 16, stk. 1.

### **Deltidsansattes ekstra tjeneste på arbejdsfri dage ("0-dage/stregdage")**

Når en deltidsansat aftaler en ekstra tjeneste (vagt) - ud over egen arbejdstidsnorm - honoreres denne for alle timerne svarende til overtidsbetaling, samt eventuelle ulempetillæg jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3.

Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadsres.

### **Ekstra tjenester på planlagte fridage**

Når en ansat aftaler en ekstra tjeneste (vagt) på en planlagt fridag honoreres denne som overarbejde, samt eventuelle ulempetillæg jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3.

Hertil honoreres med et (pukkelafviklings)tillæg på kr. 150 kr.(ureguleret) pr. time.

Der betales ikke samtidigt for eventuelt manglende varsel.  
Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadsres.

**Bemærkning:** Der vil således i disse situationer ikke skulle ske erstatning af mistet fridøgn, jf. dog ovenstående bestemmelse om overholdelse af arbejdsmiljøloven bestemmelser m.m.

### **Anvendelse af aftalen ved forlængelse af daglig arbejdstid**

Når aftalen anvendes ved forlængelse af daglig arbejdstid, honoreres med overarbejde, samt eventuelle ulempetillæg jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3.

Desuden honoreres med et (pukkelafviklings)tillæg på 150 kr. (ureguleret) pr. time vagten forlænges, dog honoreres for minimum 4 timer.

Der betales ikke samtidigt for eventuelt manglende varsel.  
Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadsres.

**Bemærkning:** Der vil således i disse situationer ske honorering med minimum 600 kr. i (pukkelafviklings)tillæg, samt honorering for det faktisk præsterede overarbejde og eventuelle ulempetillæg, jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3.

**Aflyst ekstra tjeneste**

I tilfælde af at en tjeneste aflyses, skal dette ske før 7 dage forud for tjenestens afholdelse. I modsat fald honoreres tjenesten svarende til overarbejde. Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadsreses.

**Bemærkning:** Der vil således ikke i disse situationer skulle ske erstatning af mistet fridøgn, jf. dog ovenstående bestemmelse om overholdelse af arbejdsmiljøloven bestemmelser m.m.

**Sygdom**

Såfremt medarbejderen pga. sygdom eller andet forfald ikke kan udføre den aftalte tjeneste, ydes der ingen honorering.

**Uenighed**

Ved uenighed om aftalens anvendelse forelægges sagen umiddelbart for aftalens parter.

**Ikrafttræden**

Aftalen træder i kraft pr. 1 juli 2021 og ophører 31. december 2021.

Dato: 15.6.2021

Dato: 150621

For Region Midtjylland

  
Jørn Mørup

For FOA,  
Afdelingerne i Midtjylland

Winnie Winther



Susanne Andersen



## **Rammeaftale for frivilligt ekstra arbejde (FEA) i forbindelse med afvikling af ventende patienter samt særlige længerevarende mangelsituationer i Region Midtjylland**

**Gældende i perioden 1. januar 2022 - 31. januar 2023.**



### **Aftalen omfatter:**

Personale ansat ved regionens hospitaler, socialområdet og regionspsykiatrien i Region Midtjylland, i henhold til overenskomsterne 32.03, 32.16, 32.21, 32.37, 32.56, 34.01 samt 34.06, Indgået mellem RLTN og bl.a. FOA.

Dato 19-10-2021

Sagsbehandler Tine Wilsøe  
TineHusom.Wilsoe@stab.rm.dk  
Tel. +4578410724  
Sagsnr. 1-13-2-22-20

Side 1

### **Indledning**

Formålet med denne rammeaftale er at give afdelinger/afsnit muligheder for – inden for fire uger før tjenesten – at få adgang til yderligere arbejdstid inden for hospitalets eget personale. Denne aftale fastlægger honoreringen af denne fleksibilitet.

Aftalen anvendes alene, hvor der ikke er tilstrækkelige personaleressourcer i forbindelse med afvikling af ventende patienter samt ved særlige længerevarende mangelsituationer. Behovet for anvendelse af aftalen skal derfor afklares mellem den lokale ledelse og tillidsrepræsentanten/fællestillidsrepræsentanten.

Aftalen tænkes således primært anvendt ved hele vagter, der ikke gennem planlægning kan dækkes. Det kan dog aftales, at aftalen finder anvendelse ved forlængelse af daglige vagter, hvor der er behov for afvikling af ventende patienter.

Ved akut opstået vakance eller akut opstået behov for forlængelse af daglig arbejdstid finder arbejdstidsaftalens almindelige regler anvendelse.

### **Frivillighed**

Det er en forudsætning for aftalens anvendelse, at den enkelte medarbejder selv aftaler tjeneste ud over sin ansættelsesnorm med sin leder.

### **Arbejds miljø**



Det er en forudsætning, at bestemmelserne efter arbejdsmiljøloven samt Aftale om hviletid og fridøgn overholdes.

#### **Aftalen**

Nærværende aftale er indgået jf. Arbejdstidsaftalen (11.05.11) § 16, stk. 1.

#### **Deltidsansattes ekstra tjeneste på arbejdsfri dage ("0-dage/stregdage")**

Når en deltidsansat aftaler en ekstra tjeneste (vagt) - ud over egen arbejdstidsnorm - honoreres denne for alle timerne svarende til overtidsbetaling, samt eventuelle ulempetillæg jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3:

**midt**  
regionmidtjylland

Side 2

Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadsres.

#### **Ekstra tjenester på planlagte fridage**

Når en ansat aftaler en ekstra tjeneste (vagt) på en planlagt fridag honoreres denne som overarbejde, samt eventuelle ulempetillæg jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3.

Hertil honoreres med et FEA tillæg på kr. 150 kr. (ureguleret) pr. time.

Der betales ikke samtidigt for eventuelt manglende varsel.  
Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadsres.

**Bemærkning:** Der vil således i disse situationer ikke skulle ske erstatning af mistet fridøgn, jf. dog ovenstående bestemmelse om overholdelse af arbejdsmiljøloven bestemmelser m.m.

#### **Anvendelse af aftalen ved forlængelse af daglig arbejdstid**

Når aftalen anvendes ved forlængelse af daglig arbejdstid, honoreres med overarbejde, samt eventuelle ulempetillæg jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3.

Desuden honoreres med et FEA tillæg på 150 kr. (ureguleret) pr. time vagten forlænges, dog honoreres for minimum 4 timer.

Der betales ikke samtidigt for eventuelt manglende varsel.  
Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadsres.

**Bemærkning:** Der vil således i disse situationer ske honorering med minimum 600 kr. i FEA tillæg, samt honorering for det faktisk præsterede overarbejde og eventuelle ulempetillæg, jf. Arbejdstidsaftalen § 11, stk. 3.

### Aflyst ekstra tjeneste

I tilfælde af at en tjeneste aflyses, skal dette ske før 7 dage forud for tjenestens afholdelse. I modsat fald honoreres tjenesten svarende til overarbejde. Honoreringen skal udbetales og kan ikke afspadseres.

**Bemærkning:** Der vil således ikke i disse situationer skulle ske erstatning af mistet fridøgn, jf. dog ovenstående bestemmelse om overholdelse af arbejdsmiljøloven bestemmelser m.m.

### Sygdom

Såfremt medarbejderen pga. sygdom eller andet forfald ikke kan udføre den aftalte tjeneste, ydes der ingen honorering.

### Uenighed

Ved uenighed om aftalens anvendelse forelægges sagen umiddelbart for aftalens parter.

### Opsigelse

Nærværende aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, dog tidligst til udgangen af juni 2022.

### Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft pr. 1. januar 2022 og ophører 31. januar 2023.

Dato: 28.10.2021

Dato: 25-10-21

For Region Midtjylland

  
Jørn Mørup

For FOA,  
Afdelingene i Midtjylland

  
Winnie Winther  
Havnen 13, 2. sal  
8700 Horsens

Susanne Andersen

  
  
SOSU-SEKTOR  
Susanne Andersen  
Gormsvej 5, 7400 Herning  
Tlf. 46 97 12 60 - Mobil 23 23 23 39